

Số: ~~76~~5/TB-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

Đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng năm 2018

Căn cứ Quyết định số 6220/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2018;

Sở Nội vụ đề nghị các Sở - ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân các quận, huyện rà soát, lập danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng năm 2018 theo biểu mẫu đính kèm, gửi về Sở Nội vụ **chậm nhất là ngày 29 tháng 3 năm 2018** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ Email: bklinh.snv@tphcm.gov.vn), cụ thể:

1. Số lượng lớp: 05.

2. Nội dung chương trình học: Theo Quyết định số 1045/QĐ-BNV ngày 18 tháng 9 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành tài liệu đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng.

3. Đối tượng:

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương tại các Sở - ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã và cán bộ, công chức, viên chức quy hoạch các chức danh nêu trên.

4. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.

5. Thời gian học: Trong giờ hành chính (một tuần học 02 ngày), hoặc 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày thứ Bảy, cụ thể:

- + Lớp 01: Khai giảng vào tháng 5 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).
- + Lớp 02: Khai giảng vào tháng 6 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).
- + Lớp 03: Khai giảng vào tháng 7 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).
- + Lớp 04: Khai giảng vào tháng 8 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).
- + Lớp 05: Khai giảng vào tháng 9 (học vào các ngày thứ Năm và thứ Bảy).

Sở Nội vụ rất mong các Sở - ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân các quận, huyện cùng phối hợp trong công tác bồi dưỡng, để chuẩn hóa trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố./.

Nơi nhận:

- PCT.UBND Thành phố
Nguyễn Thị Thu (để báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành (để phối hợp);
- UBND các quận, huyện (để phối hợp);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.CCVC, H.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Văn Làm

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....

Số ĐT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO CẤP PHÒNG NĂM 2018

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Lớp đăng ký (đánh dấu X)				
						Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
1										
2										
3										
4										
5										

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ Họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký và ghi rõ Họ tên)

* Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Đơn vị không cử nhân viên hợp đồng lao động tham dự lớp học.
- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...
- Cột "Đơn vị công tác" ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị

